

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## **Střední pedagogická škola J.H. Pestalozziho Litoměřice, Komenského 3**

Tento Školní řád školy je zpracován v souladu se zákonem č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ( školský zákon ) a v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 13/ 2005 Sb., o středním vzdělávání.

### **Čl. I. Účel školního řádu školy**

**1. Členové společenství pedagogů, studentů a jejich zákonných zástupců tvořícího školu se shodli na tom, že :**

- společným cílem všech je napomáhat každému studentovi v jeho individuálním rozvoji a zrání;
- základní podmínkou pro soužití ve škole a pro rozvoj dobrých vzájemných vztahů je srozumitelný, smysluplný a všemi dodržovaný řád školy;
- každý člověk bez rozdílů věku, pohlaví, barvy pleti je jedinečnou osobností, která samostatně myslí, jedná a potřebuje být respektována, a která za své chování a jednání nese odpovědnost.

**2. Každý pracovník školy, student a jeho zákonný zástupce**

- je rovnoprávným členem společenství pedagogů, studentů a jejich rodičů tvořícím školu;
- je svobodný do míry, ve které svojí činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních;
- je odpovědný za své jednání, které ke všem členům společenství je tolerantní, partnerské, naplněné vzájemnou úctou a respektem;
- je odpovědný za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou, vstřícnou a důvěrnou komunikaci.

### **Čl. II. Práva a povinnosti**

#### **1. Práva a povinnosti studenta**

**1. Student má právo :**

- na vzdělávání a školské služby s ním spojené;
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání;
- sám nebo prostřednictvím zákonného zástupce sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich;
- být v demokratických volbách zvolen zástupcem třídy do žákovského parlamentu školy a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy svých spolužáků i své vlastní;
- stěžovat si ústně nebo písemně řediteli školy, domnívá-li se, že pokyn vyučujícího je v rozporu s vnitřním řádem školy či jinými zákony a předpisy;

- odvolat se k řediteli školy, je-li přesvědčen, že jeho činnost nebo chování je kýmkoliv z učitelů nespravedlivě hodnoceno;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- o přestávkách se volně pohybovat ve všech společných prostorách školy.

## 2. Student je povinen :

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat – pravidelně a včasné docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování povinných i nepovinných předmětů ( pokud se žák do nepovinného předmětu zapíše, pak docházka do něj se stává povinností );
- dodržovat vnitřní řád školy, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, bezpečnosti, se kterými byl seznámen;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školy;
- uvolnit se při předem známých důvodech nepřítomnosti na jednu hodinu u příslušného vyučujícího, na více hodin, maximálně však na jeden den u třídního učitele, na dobu delší pak u ředitele školy – o uvolnění na celý den či na delší dobu podá písemnou žádost zletilý student, u nezletilých jejich zákonný zástupce, případně vychovatelka domova mládeže; uvolnění z vyučování se posuzuje individuálně. Na telefonická sdělení týkající se uvolnění žáka z výuky ( odchodu ) se nebere zřetel;
- oznámit třídnímu učiteli nepředvídaný důvod nepřítomnosti ve škole nejpozději do 3 dnů, ihned po návratu do školy předložit písemnou omluvu potvrzenou rodiči; v případech, kdy má škola velmi vážné podezření na záškoláctví, může si vyžádat ředitel školy doložení nepřítomnosti potvrzením od lékaře;
- oznámit třídnímu učiteli skutečnost, že žák sám či spolubydlící či člen rodiny onemocněli závažnou nakažlivou nemocí;
- oznámit třídnímu učiteli na počátku docházky do školy nezbytné údaje do školní matriky, jakákoli změna v osobních údajích musí být třídnímu učiteli nahlášena písemně nejpozději do 3 dnů;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- udržovat v pořádku třídy a nepoškozovat majetek školy. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek ostatních žáků, učitelů či jiných osob, jsou rodiče nezletilého žáka nebo zletilý žák povinni škodu nahradit;
- neprodleně nahlásit ztrátu třídnímu učiteli ztrátu osobní věci;

## **2. Práva a povinnosti pracovníků školy**

### **1. Pracovník školy má právo :**

- udělovat studentům pokyny v souladu s vnitřním řádem školy a ostatními závaznými pokyny;
- zeptat se studenta na jeho jméno, jméno třídního učitele, na jméno zákonného zástupce a kontakt na něho.
- na volno s náhradou mzdy k vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení na nezbytně dlouhou dobu, pokud je nebylo možno provést mimo pracovní dobu ( o návštěvě zdravotnického zařízení předloží vedení potvrzenou propustku či doklad potvrzený lékařem, který bude obsahovat datum, čas, razítko a podpis příslušného lékaře);
- být uvolněn za jakýmkoli účelem ředitelem školy, pouze v jeho nepřítomnosti statutárním zástupcem,

### **2. Pracovník školy je povinen :**

- slušně odpovědět na pozdrav studenta;
- pozorně vyslechnout dotaz, přání či stížnost studenta, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovat důvěrnost informací;
- poskytovat studujícím pozitivní atmosféru, úctu a pocit významnosti jejich podnětů;
- připravovat studenty k aktivní spoluúčasti na dění ve škole;
- umožňovat studentům volbu v rozhodnutích a hledání vhodného řešení vzniklých situací a problémů;
- na požádání rodiče projednat s ním záležitosti týkající se jednoho či více studentů;
- věnovat individuální péči dětem z problémového prostředí a dětem se zdravotními problémy, brát ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv PPP a na sdělení rodičů;
- dodržovat školský zákon, Pracovní řád, Zákoník práce, tento vnitřní řád školy, organizační řád a vnitřní směrnice;
- všichni pracovníci jsou povinni plnit úkoly dané plánem práce školy a vnitřními směrnicemi;
- sledovat přehled suplování – vždy před svojí volnou hodinou a před odchodem domů;
- dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy;
- do školy přicházet nejméně 10 minut před zahájením vyučování, neplánovaný pozdní příchod omluvit ihned vedení školy, plánovaný pozdní příchod nahlásit předem zástupkyni ředitele školy a po návratu odevzdat potvrzenou propustku;
- při úrazu poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc, v případě potřeby zajistit lékařské ošetření, úraz neprodleně nahlásit zástupkyni ředitele školy a vyplnit předepsaný formulář;
- odchod se žáky na plánovanou akci mimo školu hlásit předem vedení školy;
- dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů a zákaz kouření v prostorách školy;
- organizační, administrativní záležitosti, návštěvy rodičů si vyučující vyřizují v době mimo vyučování;

- vykonávat dozor a kontrolovat dodržování všech ustanovení školního řádu, o přestupcích žáků informovat třídní učitele nebo vedení školy;
- v případě onemocnění oznámit svou nepřítomnost nejpozději 20 minut před začátkem vyučování vedení školy, pokud mu to umožňuje zdravotní stav předat přípravy či jiné pokyny k výuce suplujícím, též oznámit, kdy jde na kontrolu, a posléze který den nastoupí do školy;
- při předvídané absenci předložit plány učiva pro potřebu zastupujících;
- vyučuje-li v odborných učebnách ručit za to, že žáci opustí pracovnu v naprostém pořádku, bez pokynů vyučujícího nesmí žáci do učeben vcházet;
- všechny problémy týkající se kázně, prospěchu řešit ihned s třídním učitelem či výchovným poradcem;
- dodržovat zákaz opuštění školy žáky během vyučování za účelem soukromých i služebních záležitostí učitelů, škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky;
- seznámit se s rozpisem dozorů, za řádný výkon dozoru se považuje fyzická přítomnost vyučujícího v úseku, který mu byl rozpisem určen a postupně procházení učeben a přilehlých volně přístupných míst (během dozoru nesmí vyučující provádět žádné jiné činnosti jako např. opravování sešitů, čtení novin apod.), pokud vyučující z jakýchkoli důvodů dozor nemůže vykonávat, je povinen tuto skutečnost předem ohlásit vedení školy;

#### **Třídní učitelé jsou povinni :**

- řádně a pečlivě vést pedagogickou dokumentaci určenou předpisy;
- věnovat pozornost zdravotnímu stavu, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků, o závažných okolnostech informovat ostatní vyučující, výchovného poradce (zejména zprávy a nálezy z poradny, lékařských vyšetření);
- pravidelně informovat rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím studijních průkazů, v případech vážných potíží vyzvat úředním dopisem rodiče k projednání situace;
- zajistit, aby ve třídním výkaze byly zapsány všechny důležité informace týkající se žáka – rodné číslo, bydliště, kontakt na zákonné zástupce, zdravotní pojišťovna, bydliště zákonných zástupců;
- stanovit žákovské služby ve třídách a zapisovat je do třídní knihy;
- dbát o estetický vzhled kmenové učebny, případná poškození a závady hlásit hospodářce školy.

### **3. Práva a povinnosti zákonného zástupce**

#### **1. Zákonný zástupce má právo :**

- na vzdělávání a školské služby;
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte; na informace v případě zletilých studentů mají právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým studentům plní vyživovací povinnost;
- volit a být volen do Sdružení rodičů a přátel školy a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy studentů a jejich rodičů, i své vlastní;
- po nahlášení vstupovat do školy a být přítomen na vyučování i ostatním činnostem studentů ve škole;
- jednat s kterýmkoli zaměstnancem školy,
- od každého učitele si vyžádat předložení průběžné klasifikace svého dítěte, požadovat upřesňující informace ohledně hodnocení studenta.

## 2. Zákonný zástupce je povinen :

- zajistit, aby student řádně docházel do školy;
- na vyzvání třídního učitele či ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte;
- dokládat důvody nepřítomnosti studenta ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto vnitřním řádem;
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta a změny v těchto údajích;
- při vstupu do budovy školy se nahlásit ve vrátnici;
- svým jednáním souvisejícím s činností školy přispívat pozitivní atmosféře zde vytvářené.

## Čl. III. Provoz a vnitřní režim školy

- školní budova se otevírá v 6.30 hod. pro všechny žáky a uzavírá se v 18.00 hod
- v jinou dobu vstupují žáci do školy pouze s vědomím vedení školy a v doprovodu vyučujícího;
- začíná-li vyučování jinou než první vyučovací hodinou přicházejí žáci do školní budovy nejpozději se zvoněním na přestávku;
- po příchodu do školní budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách, které při odchodu uzamknou ( ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí ), v šatnách se nezdržují a nevysedávají tam;
- nejpozději do 5 minut před zahájením výuky musí být žáci ve třídách;
- do odborných učeben žáci vcházejí spolu s vyučujícím, pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění, zástupce třídy dojde tuto skutečnost nahlásit vedení školy;
- vstup žáků do sborovny ( vrátnice ) je zakázán;
- do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci se nedoporučuje s sebou nosit, hodinky, šperky, mobilní telefony, finanční hotovost mají stále u sebe, pokud je musí odložit např. v hodinách tělesné výchovy – svěřují je do úschovy vyučujícímu;
- nalezené věci nálezce předá na vrátnici
- dojíždění žáků na kole do školy tento školní řád neřeší a škola také nezodpovídá za možný úraz či ztrátu kol;
- za věci které žáci ponechávají po vyučování v šatnách škola neručí, přezůvky, cvičební úbory ( pokud zůstávají v šatně přes noc ) musí být pověšeny na věšácích, tak aby bylo možno provádět úklid v šatnách ( věci odložené na zemi či na lavicích budou vyklizeny do odpadních nádob );
- chování žáků ve školní jídelně a na domově mládeže se řídí vnitřními směrnicemi těchto provozů;
- na každý týden školního vyučování třídní učitel stanoví žákovskou službu ( zpravidla dvojici žáků );
- služba hlásí vyučujícímu stav třídy na počátku hodiny, případné závady ve třídě například nepořádek po předchozí třídě, poškození majetku školy;

- hlásí, jestliže se vyučující do 5 minut nedostaví do výuky;
- dbá na pořádek ve třídě po ukončení výuky a na zhasínání světel a zvednutí židlí, pokud ve třídě již neprobíhá vyučování;
- o přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu, avšak je zakázáno opouštět budovu školy, pokud bezprostředně na přestávku nenásleduje volná hodina;
- o přestávkách žáci zbytečně nepřecházejí do šaten.

## **Čl. IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů**

- žáci jsou povinni přezouvat se /nevhodná je podrážka z černé gumy/, dbají na hygienu při použití WC;
- všichni žáci se při pobytu ve škole chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob;
- žáci chodí slušně a čistě oblečení; každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování jsou žáci povinni ihned nahlásit příslušnému vyučujícímu;
- úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy, aby tyto byly evidovány;
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele;
- při pobytu mimo budovu školy žáci dbají pokynů vyučujících;
- při výuce v tělocvičně, na cvičných zařízeních žáci dbají bezpečnostních předpisů, se kterými byli seznámeni při první vyučovací hodině ( záznam o tomto poučení musí být proveden v třídní knize );žáci, kteří při první hodině chyběli musí být poučení dodatečně;
- ve všech prostorách školy i na akcích školy mimo budovu je přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek;
- je zakázáno nechávat si peníze, cenné věci volně v učebnách, v šatnách;
- žáci si mohou ve školní kantýně či nápojovém automatu zakoupit pití či svačinu, dbají aby obaly odkládali do odpadkových košů;
- návštěvy pracovníků, ale i žáků školy čekají na vrátnici, kde se nahlásí a zapíší svůj příchod i odchod ( pokud jednání probíhá v kabinetě ).

## Čl. V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování studentů

### Charakteristika zásad

- tyto zásady se týkají hodnocení a klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků ve vyučovacích předmětech, v chování, klasifikace celkového prospěchu žáků, ukládání výchovných opatření a postupu do vyšších ročníků

### Základní zásady hodnocení a klasifikace

- hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu;
- klasifikace je jednou z forem hodnocení, výsledky klasifikace se vyjadřují stanovenou stupnicí;
- ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a souhrnná;
- průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka, kritéria průběžné klasifikace si stanoví jednotliví vyučující a vždy na počátku školního roku s těmito seznámí žáky;
- stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu; ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě;
- souhrnná klasifikace se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí; žáci s opakovanou krátkodobou absencí vyšší než 30 % v daném vyučovacím předmětu, u kterých je podezření na vyhýbání se tomuto předmětu, složí dodatečnou zkoušku, která prokáže, že učivo dané osnovami pro dané pololetí žák doplnil a zvládl ( toto ustanovení se netýká žáků s jednorázovou dlouhodobou absencí např. hospitalizace, pobyt v lázních apod.);
- zpravidla v polovině listopadu a dubna se na pedagogické radě projednávají výsledky prospěchu a chování žáků, v případech vážných potíží jsou zákonní zástupci prokazatelným způsobem informováni o situaci;
- na konci klasifikačního období v termínu , který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušného vyučovacího předmětu výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu(vyučující ručí za zapsání všech známek a za správnost uvedených údajů);
- zákonní zástupci budou informováni o prospěchu a chování žáků prostřednictvím zápisů do studijního průkazu, dále pak na rodičovských schůzkách ( uvedeny v organizaci školního roku na www stránkách školy ) a jestliže o to zákonní zástupci požádají formou individuální schůzky s vyučujícím;
- předmětem klasifikace jsou výsledky, kterých žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky osnov , osvojené vědomosti, dovednosti, návyky; chování neovlivňuje klasifikaci výsledků v daném vyučovacím předmětu;
- hodnocení odráží i mimořádné výsledky mající spojitost s daným vyučovacím předmětem např. sportovní výkony, charitativní činnost, umělecká činnost apod.;
- každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení, za první pololetí lze vydat místo vysvědčení pouze výpis z vysvědčení;
- mají-li zákonní zástupci nezletilého žáka či zletilý žák pochybnosti o správnosti souhrnné klasifikace, mají možnost do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli ( nejpozději však do tří pracovních dnů po vydání vysvědčení ), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení; ředitel školy

rozhodne o termínu přezkoušení ( nejpozději však do čtrnácti dnů od doručení žádosti );

- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů ( s výjimkou předmětů, ve kterých se žák nehodnotí );
- nelze-li žáka na konci pololetí hodnotit, ředitel školy určí náhradní termín pro jeho hodnocení ( hodnocení za první pololetí musí být provedeno nejpozději do dvou měsíců po jeho skončení, není-li možno, žák se v prvním pololetí nehodnotí; nelze-li hodnotit žáka na konci druhého pololetí náhradní termín musí být stanoven nejpozději do konce září následujícího školního roku, není-li ani tento termín dodržen, pak žák v příslušném předmětu neprospěl );
- žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy ( tato zkouška je komisionální );
- žák, který opravnou zkoušku nevykoná úspěšně nebo se k ní nedostaví bez udání závažných důvodů, neprospěl.

### Zásady klasifikace, získávání podkladů pro hodnocení žáka

- při průběžné i souhrnné klasifikaci vyučující uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt;
- při souhrnné klasifikaci vyučující mimo jiné může přihlídnout k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat ve výkonech pro určitou indispozici;
- při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje pouze na základě průměru známek získaných v daném předmětu za příslušné klasifikační období,
- kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro souhrnnou klasifikaci, učitel by neměl přeceňovat žádné z uvedených kritérií a měl by žákovy výkony hodnotit komplexně;
- podklady pro hodnocení vyučující získávají pomocí soustavného diagnostického pozorování, soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na výuku, různými druhy zkoušek ( ústní zkoušení, písemné zkoušení, testy, praktické zkoušky, samostatná práce apod.);
- vyučující je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka, do této má právo nahlížet vedení školy v rámci hospitační činnosti, zákonní zástupci žáka, zletilý žák, ČŠI, třídní učitel, výchovný poradce;
- žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období, ve vyučovacím předmětu s jednogodinovou týdenní dotací či u některých předmětů jako např. matematika, základy výpočetní techniky apod. se může jedna známka z ústního zkoušení nahradit jinou formou zkoušení;
- počet předepsaných písemných prací z matematiky, českého jazyka a cizích jazyků je minimálně dvě za příslušné klasifikační období;
- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů či výtvorů, po ústním zkoušení oznámí vyučující výsledek jeho hodnocení žákovi ihned, výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností nejpozději do čtrnácti dnů;

- kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celé klasifikační období, aby nedocházelo k jejich hromadění na konci klasifikačního období;
- termín písemné zkoušky delší než 25 minut, termín kontrolní písemné práce či praktické zkoušky zapíše učitel do třídní knihy a to nejpozději tři dny před stanoveným termínem, v jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

### **Stupnice pro hodnocení žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech**

- výsledky učební činnosti žáka v jednotlivých předmětech se klasifikují pěti stupni: 1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný
- klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech zahrnuje : ucelenost, přesnost, trvalost osvojených poznatků, dovedností; schopnost uplatnění osvojeného při řešení úkolů; využití získaných vědomostí v praxi; schopnost využívat a zobecňovat získané zkušenosti, poznatky; kvalitu myšlení, především jeho logiku, tvořivost, samostatnost; aktivitu, samostatnost a iniciativu ve vztahu k danému předmětu; přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu; osvojení si metod samostatného studia.

Charakteristika jednotlivých stupňů klasifikace výkonů v jednotlivých vyučovacích předmětech :

#### **1 – výborný**

Žák ovládá přesně a úplně učebními osnovami požadované poznatky, fakta, dovednosti. Chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti, samostatně a tvořivě uplatňuje získané teoretické poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky práce jsou bez závažných nedostatků. Myšlení je logicky správné, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat odborné texty.

#### **2 – chvalitebný**

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, dovednosti v podstatě uceleně, přesně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně nebo podle menších pokynů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Žák je schopen samostatně či s menší dopomocí učitele studovat odborné texty.

#### **3 – dobrý**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků a dovedností nepodstatné mezery. Požadované činnosti nevykonává vždy přesně. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické znalosti a dovednosti při řešení praktických úkolů. Podstatnější chyby dovede za pomoci učitele odstranit. Výsledky jeho práce vykazují

nedostatky. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje pomoc učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy samostatné a tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatného studia odborných textů podle návodu učitele.

#### **4 – dostatečný**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků a dovedností závažné nedostatky. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší potíže. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Získaných teoretických poznatků a dovedností dovede využít v praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech se dopouští závažných chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je méně tvořivé. Ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Při samostatném studiu má velké potíže.

#### **5 – nedostatečný**

Žák si požadované poznatky a dovednosti neosvojil přesně, uceleně a úplně. Má v nich závažné mezery. Dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení praktických úkolů se vyskytují velmi hrubé chyby. V praktických činnostech má podstatné nedostatky. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané poznatky a dovednosti. Výsledky práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Neprojevuje samostatnost, tvořivost. V myšlení se vyskytují časté chyby v logice. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je velmi nízká. Závažné nedostatky a chyby není schopen odstranit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

#### **Prospěl s vyznamenáním**

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

#### **Prospěl**

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5.

#### **Neprospěl**

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5.

## Hodnocení a klasifikace chování studentů

- hodnocení chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími, kteří v dané třídě učí a schvaluje ho pedagogická rada;
- hodnocení chování zahrnuje, jak žák plní ustanovení školního řádu a pokyny vyučujících a pracovníků školy.

### Stupnice hodnocení chování žáka, charakteristika jednotlivých stupňů

#### 1 – velmi dobré

Žák dodržuje ustanovení školního řádu. Pouze ojediněle se dopouští drobných. Méně závažných přestupků.

#### 2 – uspokojivé

V chování žáka se objevují závažnější přestupky proti ustanovení školního řádu školy či se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, přestože mu za tyto byla již udělena důtka, napomenutí.

#### 3 – neuspokojivé

Žák se dopustil závažného přestupku proti školnímu řádu. Jeho chování se neslučuje s vybraným studijním oborem a ohrožuje ve své podstatě zdraví či majetek ostatních spolužáků či jiných osob.

### Výchovná opatření

- výchovnými opatřeními jsou pochvaly a tresty či jiná opatření vedoucí k posílení žádoucích projevů chování žáka;
- pochvalu či jiné ocenění může žákovi udělit ředitel školy, třídní učitel po projednání na pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanskou či školní iniciativu, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci;
- pochvala může mít ústní, písemnou podobu, může být spojena i s předáním věcného daru;
- pochvala se zpravidla uděluje před shromážděním třídy či školy;
- udělení pochvaly se dává na vědomí zákonnému zástupci žáka a zaznamenává se v třídním výkaze;
- při porušení povinností stanovených školním řádem lze žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele
  - b) důtku třídního učitele
  - c) důtku ředitele školy;
- kázeňská opatření se udělují před shromážděním třídy nebo školy;
- udělení kázeňského opatření, spolu s odůvodněním se dává na vědomí zákonnému zástupci žáka a zaznamenává se do třídní dokumentace;

- ředitel školy může v případech zvláště závažného porušení povinností stanovených tímto řádem, zákonem rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy;
- v rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku;
- dopustí-li se žák v průběhu zkušební doby dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení;
- o podmíněčném vyloučení či vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku, ode dne, kdy se žák provinění dopustil;
- o svém rozhodnutí ředitel školy informuje pedagogickou radu;
- žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci tohoto rozhodnutí; zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností .

## **Čl. VI. Závěrečná ustanovení**

- vnitřní řád ředitel zveřejní po projednání s Radou školy;
- vnitřní řád je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a pracovníky školy;
- každý z nich je povinen seznámit se s vnitřním řádem na počátku školního roku;
- vedení školy zajistí, aby tento vnitřní řád byl volně k dispozici všem účastníkům kdykoli v průběhu školního roku;
- ředitel školy zajistí vyvěšení řádu na informační tabuli či jiném volně dostupném místě;
- každý člen společenství může navrhnout změny školního řádu.

**Tento vnitřní řád školy nabývá účinnosti dne 1. 9. 2005 a ruší se jím školní řád ze dne 4. 9. 2000.**